

Tehtäväkuvaus

Taustatiedot	
Tehtävän nimike Kehittämispäällikkö	
Henkilön nimi	Koulutus soveltuva korkeakoulututkinto
Työpaikka (fyysisen työympäristön kuvaus) kunnanvirasto etätyömahdollisuus max. 40 % työajasta	
Yleiskuvaus tehtävästä	
Tehtävän tarkoitus Kehittämispäällikön tehtävän tarkoituksena on kunnan elinvoimatoimialan johtaminen, elinvoiman kokonaisvaltainen kehittäminen, elinvoimaohjelman toteuttaminen sekä elinkeinoelämän toimintaedellytysten turvaaminen. Kehittämispäällikkö on kunnan elinvoimatoimialasta vastaava viranhaltija, kunnan johtoryhmän jäsen sekä elinvoimatyöryhmän esittelijä ja sihteeri. Kehittämispäällikön tehtävä on laadultaan virkasuhde 1.1.2026 alkaen sisältäen elinkeinotoimen, te-palveluiden sekä kaavoituksen ja maankäytön suunnittelun vastuualueet.	
Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet) Kehittämispäällikkö: - vastaa kunnan elinvoimatyön toteuttamisesta - vastaa elinvoimaohjelman laatimisesta, täytäntöönpanosta, toteutumisen seurannasta ja raportoinnista - toimii elinvoimatyöryhmän valmistelijana ja sihteerinä - toteuttaa yritysneuvontaa ja yrittäjien palveluohjausta - vastaa yritysten sijoittumis- ja toimitilapalveluista - suunnittelee ja toteuttaa tontti- ja kuntamarkkinointia tärkeimpänä tavoitteena uusien asukkaiden ja yritysten houkuttelu - edistää kunnan maankäytön suunnittelua sekä elinkeinoelämän kannalta keskeisiä kaavoitus-, kehitys- ja yrityshankkeita - toimii yhteyshenkilönä vaikuttamistyössä toimialan kannalta keskeisissä sidosryhmissä, kuten Auran ja Varsinais-Suomen Yrittäjien kuntaryhmä, Turun kaupunkiseudun MAL-yhteistyöryhmät (maankäytön yhteistyöryhmä sekä liikennejärjestelmätyöryhmä), Loimaan seudun yhteiset te-kokoonpanot ym. - edistää työvoiman saatavuutta sekä oppilaitosyhteistyötä - vastaa toimialan taloudesta; talousarvio- ja tilinpäätösvalmistelu, toteumaseuranta ja raportointi - huolehtii toimialan yleisestä johtamisesta ja kehittämisestä	

TYÖN VAATIVUUSTEKIJÄT
1 <i>Työn edellyttämä osaaminen</i> (tiedot, taidot ja itsenäinen harkinta) - johtamisosaaminen - organisointikyky; kyky hallita ja hahmottaa kokonaisuuksia - myynti- ja neuvottelutaidot, esiintymiskyky - viestintäosaaminen; tiedottaminen ja markkinointi - itsenäinen harkinta, päätöksentekokyky - taloudellisuuden ja työn vaikuttavuuden arviointikyky - toimialan vastuualueiden tuntemus
2 <i>Työn vaikutukset ja vastuu</i> - vastuu kokonaisuudesta - työn vaikutusten ulottuminen oman organisaation lisäksi aluetasolle; kuten yrityksiin, yhteisöihin ja muihin sidosryhmiin - vastuu palveluiden laadusta, toiminnan lainmukaisuudesta ja taloudellisuudesta
3 <i>Yhteistyötaidot</i> (tehtävässä vaadittavat vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot) Yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja tarvitaan usealla tasolla: - johtoryhmän jäsenenä ja suhteessa kollegoihin - toimialasta vastaavana viranhaltijana suhteessa luottamushenkilöihin/eri toimielinten jäseniin - asiantuntijana suhteessa yhteistyökumppaneihin eri sidosryhmissä - kunnan edustajana suhteessa kuntalaisiin ja erisidosryhmiin
4 <i>Työolosuhteet</i> (tehtävään liittyvät fyysiset ja henkiset olosuhteet, esim. henkinen kuormittavuus) - elinvoimatoimialan usean vastuualueen toiminnallisten sisältöjen organisointi ja kokonaisuuden johtaminen - oman työn johtaminen; työtehtävien suunnittelu ja priorisointi, ajankäytön hallinta, ennakoimattomat tilanteet, ajoittainen hektisyys - toimistotyöaika, ajoittain epäsäännöllinen työ - haastavat asiakastilanteet tms. ristiriidat
Tehtäväkuvaus on käsitelty viranhaltijan/työntekijän kanssa Aika ja paikka Esihenkilön allekirjoitus